

ЗАТВЕРДЖЕНО

« 31 » березня 2025 р.

Г. ОРОШАН

**Рішення Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Лубенський фінансово-
економічний фаховий коледж
Полтавського державного
аграрного університету»
Від « 31 » березня 2025 р.
Протокол № 6**

**Положення про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

I. Загальна частина

1. Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) відповідає вимогам Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правил прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі– Положення про приймальну комісію).
2. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить коледж.
3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.
4. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.
5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.
6. Положення затверджується Педагогічною радою коледжу.

II. Склад апеляційної комісії

1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу.
2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора чи представник адміністрації коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення фахових вступних випробувань та комісії для проведення співбесід.
3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти, фахівців науково-дослідних установ, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення фахових вступних випробувань та комісії для проведення співбесід.

5. До складу апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.
6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до комісії згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

III. Порядок подання апеляцій

1. За результатами вступного випробування вступник має право подати письмову апеляційну заяву (далі - апеляція). На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.
2. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.
3. Апеляцію на результати вступного випробування вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі. Подану апеляційну заяву реєструє в спеціальному журналі відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник.
4. Вступник, який подає апеляцію, повинен подати документ, що посвідчує його особу.
5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного випробування. Заяви на апеляцію, подані не у встановлений термін, до розгляду не приймаються.
6. Апеляційні заяви, що стосуються недопущення вступника рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань, не розглядаються.

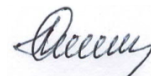
IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.
2. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної екзаменаційної комісії або комісії для проведення співбесіди про час і місце проведення засідання. Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, інформацію про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, які не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.
3. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення фахових вступних випробувань, комісії для проведення співбесід, а також екзаменатори, що проводили безпосередньо вступне випробування у відповідній формі, щодо результатів якого подано апеляцію.
4. У ході розгляду апеляції перевіряється правильність оцінювання письмової відповіді вступника на вступному випробуванні, повнота відповіді на аркуші підготовки до співбесіди. При наявності відеозапису усної відповіді

вступника (у випадку проведення вступного випробування в дистанційній формі) апеляційна комісія отримує доступ до перегляду відеозапису під час розгляду апеляції.

5. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.
6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.
7. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань є остаточним і набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.
8. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації апеляційних заяв.
9. У випадку задоволення апеляційної заяви оцінка вступного випробування фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.
10. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації апеляційних заяв.
11. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.
12. Рішення апеляційної комісії після набуття чинності оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії



Ю. ПШЕНИЧНА